**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO 2023 M. ATASKAITA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Įvykdymo laikas** | **Vertinimo kriterijai** | **Rezultatas** |
| 1. **Parengti korupcijos prevencijos programą, paskirti atsakingą asmenį** | | | | | |
| 1. | Asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskyrimas. | Direktorė | Kasmet | Paskirtas asmuo atsakingas už ko-rupcijos prevencijos ir kontrolės vykdy-mą | Atlikta. 2021 m. sausio 13 d. įsakymas Nr. P-VĮ-65 „Dėl korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programos patvirtinimo“. Atsakingas asmuo Olga Gražulienė |
| 2. | Biuro interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis, kontaktus. | Direktorė | 2023 m. | Biuro interneto svetainėje paskelbta nurodyta informacija | Įvykdyta. Atnaujinta informacija patalpinta internetiniame puslapyje: <https://svsb.lt/teisine-informacija/korupcijos-prevencija> |
| 1. **Didinti viešųjų pirkimų Biure organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę** | | | | | |
| 3. | Galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus vykdyti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO). | Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų vykdymą | 2023 m. | Atliktų pirkimų per CPO procentas nuo visų pirkimų | 0,9 proc. |
| 1. **Bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais** | | | | | |
| 4. | Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijo-mis | Direktorė, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2021-2023 m. | Susitikimų skaičius su korupciją vykdančiomis institucijomis | Nebuvo poreikio susitikimams organizuoti. |
| 1. **Informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos Biure atvejus** | | | | | |
| 5. | Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką Biure, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų Biuro direktorei skaičius | 0 (pranešimų nebuvo gauta) |
| 6. | Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie Biure nustatytus korupcijos atvejus | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Per 10 dar-bo dienų nuo infor-macijos gavimo | Paskelbtų informa-cijų apie Biure nustatytus korup-cijos atvejus skai-čius | 0 (pranešimų nebuvo gauta) |
| 1. **Šviesti ir informuoti visuomenę ir Biuro darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais** | | | | | |
| 7. | Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie tai, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2023 m. | Biuro interneto svetainėje paskelbta minėta informacija | Įvykdyta. Patalpinta internetiniame puslapyje: <https://svsb.lt/teisine-informacija/korupcijos-prevencija> |
| 8. | Organizuoti Biuro darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet | Mokymus išklausiusių Biuro darbuotojų skaičius | 9 biuro darbuotojai praėjo Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymos e. mokymo platformoje. |
| 9. | Informuoti Biuro darbuotojus  apie vykdomą korupcijos  prevencijos veiklą ir vykdomas  antikorupcines priemones. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet Biuro dar-buotojų susirinki-mų metu | Susirinkime dalyvavusių darbuotojų skaičius | Atlikta. Informuoti visi 12 darbuotojų. |